

СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ

ПРОТОКОЛ

Днес, 01.02.2021 г., се проведе заседание на Съвета на директорите на “ТЕЦ Марица 3” АД, гр. Димитровград.

На заседанието присъстваха:

Илиан Димитров Павлов - Изп. директор

Стоян Михалев Тюлиев - Член

Заседанието се проведе при следния

**ДНЕВЕН РЕД:**

1. Свикване на Извънредно общо събрание на акционерите /ИОСА/.
2. Утвърждаване на дневен ред на извънредното общо събрание на акционерите.
3. Приемане на правила за гласуване на Общото събрание на акционерите, чрез пълномощник.
4. Упълномощаване на член на Съвета на директорите да свика Общо събрание на акционерите, съгласно законите изисквания и Устава.

След проведените обсъждания Съветът на директорите единодушно взе следните

**РЕШЕНИЯ:**

**По точка първа от дневния ред:** Свиква извънредно общо събрание на акционерите на “ТЕЦ Марица 3” АД, което да се проведе на 18.03.2021 г. от 14.30 часа, в седалището на дружеството, а при липса на кворум, на основание чл. 227 от ТЗ, общото събрание да се проведе на 08.04.2021г. на същото място от 14.30 часа, и при същият дневен ред.

**По точка втора от дневния ред:** Извънредното общо събрание на акционерите да протече при следния дневен ред:

1. Избор на регистриран одитор за 2020г. по предложение на одитния комитет на дружеството.

Проект за решение: ИОСА по предложение на одитния комитет, избира за регистриран одитор за одитиране на годишния финансов отчет за 2020г. – Одиторско дружество – “ЕКОВИС ОДИТ БЪЛГАРИЯ” ООД – рег. № 114.

2. Избор на нов член на одитния комитет и определяне на мандата му.

Проект за решение: ИОСА поради настъпилата смърт, заличава като член на одитния комитет Мирослав Цанков и избира на негово място за член на одитния комитет Жана Гълъбова, за остатъка от мандата на одитния комитет.

**По точка трета от дневния ред:** Приема следните Правила за гласуване на Извънредното общото събрание на акционерите, чрез пълномощник:

**Общи положения**

Чл. 1. Всеки акционер има право да упълномощи всяко физическо или юридическо лице да участва и да гласува в общото събрание от негово име.

Чл. 2. Настоящите правила са приети на основание чл. 115г, ал. 6 от Закона за публично предлагане на ценни книжа (ЗППЦК) и съдържат изискванията на дружеството относно упълномощаването, представянето на пълномощното на дружеството и даването на инструкции от страна на акционера за начина на гласуване, ако има такива, изисквания, необходими за

идентификация на акционерите и пълномощниците и за осигуряване възможност за проверка на съдържанието на инструкциите, дадени в пълномощното.

### **Изисквания към пълномощното**

Чл. 3. Пълномощното трябва да бъде:

1. писмено;
2. изрично;
3. за конкретното общо събрание;
4. нотариално заверено.

Чл. 4. (1) Пълномощното трябва да отговаря на изискванията на ЗППЦК и да посочва най-малко:

1. данните за акционера и пълномощника;
2. броя на акциите, за които се отнася пълномощното;
3. дневния ред и въпросите, предложени за обсъждане;
4. предложенията за решения по всеки от въпросите в дневния ред;
5. начина на гласуване по всеки от въпросите, ако е приложимо;
6. дата и подпис.

(2). В случаите, когато в пълномощното не е посочен начинът за гласуване по отделните точки от дневния ред, в него трябва да се посочи, че пълномощникът има право на преценка дали и по какъв начин да гласува.

(3). В случая по ал. 2 пълномощникът не може да бъде член на съвета на директорите.

Чл. 5. Преупълномощаването с правата по предоставени пълномощни, както и пълномощното, дадено в нарушение на разпоредбите на ЗППЦК, е нищожно.

Представяне на пълномощното

Чл. 6. (1) Пълномощното се представя в оригинал при регистрацията на общото събрание.

(2) Пълномощното, издадено на чужд език, трябва да е придружено с легализиран превод на български език.

(3) При несъответствие между текстовете за верни се приемат данните в превода на български език.

Чл. 7. (1) Всеки акционер, който е издал пълномощно за участие в общо събрание, трябва да уведоми дружеството до края на работния ден предхождащ деня на събранието. Уведомлението се приема, както следва:

1. по телефон на номер: +359 391-64-200;
2. по факс на номер: +359 391-61-250;
3. на електронен интернет адрес (e-mail): [m3dim@tec-marica 3.com](mailto:m3dim@tec-marica 3.com)
4. по реда на чл. 18.

(2) Предварителното изпращане на копие от пълномощното по реда на ал. 1 не отменя задължението по чл. 6.

### **Идентификация на акционерите и пълномощниците**

Чл. 8. Акционерите – юридически лица се представляват от законен представител.

Чл. 9. Пълномощниците – юридически лица не могат да се представляват от друг, освен от законен представител.

Чл. 10. (1) Юридическите лица, участващи на общото събрание като акционери или като пълномощници се легитимират с представянето на оригинално актуално удостоверение за търговска регистрация.



(2) Удостоверението за търговска регистрация, издадено на чужд език, трябва да е придружено с легализиран превод на български език.

Чл. 11. Физическите лица, участващи на общото събрание като акционери, пълномощници или законни представители на юридическо лице се легитимират с представянето на документ за самоличност.

#### **Права и задължения на пълномощника**

Чл. 12. Пълномощникът има същите права да се изказва и да задава въпроси на общото събрание, както акционерът, когото той представлява.

Чл. 13. Пълномощникът може да представлява повече от един акционер в общото събрание, като в този случай може да гласува по различен начин по акциите, притежавани от отделните акционери, които той представлява.

Чл. 14. Пълномощникът е длъжен да упражнява правото на глас в съответствие с инструкциите на акционера, съдържащи се в пълномощното.

Чл. 15. Ако бъдат представени повече от едно пълномощно, издадени от един и същ акционер, валидно е по-късно издаденото пълномощно.

Чл. 16. Ако акционерът лично присъства на общото събрание, издаденото от него пълномощно за това общо събрание е валидно, освен ако акционерът заяви обратното. Относно въпросите от дневния ред, по които акционерът лично гласува, отпада съответното право на пълномощника.

#### **Оттегляне на пълномощно**

Чл. 17. (1) Издаденото пълномощно може да бъде оттеглено.

(2) Ако до започване на общото събрание дружеството не бъде писмено уведомено от акционер за оттегляне на пълномощно, то се счита валидно.

(3) Уведомлението трябва да бъде нотариално заверено.

(4) Уведомлението може да бъде изпратено и по реда на чл. 18.

#### **Условия и ред за получаване и оттегляне на пълномощни чрез електронни средства**

Чл. 18. (1) Дружеството приема пълномощни за гласуване на общо събрание от акционери и чрез електронни средства.

(2) Дружеството приема уведомления за оттегляне на издадени пълномощни за гласуване на общо събрание от акционери и чрез електронни средства.

(3) Документът по ал. 1 и 2 трябва да отговаря на изискванията на дружеството и бъде изпратен на електронен интернет адрес (e-mail): m3dim@tec-marica 3.com като електронен документ при реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**По точка четвърта от дневния ред:** Упълномощава Изпълнителният директор на дружеството Илиан Павлов да обяви поканата в Търговския регистър, да я изпрати в КФН, както и да я оповести при спазване на изискванията на чл. 100т, ал. 1 и 3 от ЗППЦК. Поканата да се публикува и на интернет страницата на дружеството за времето от обявяването ѝ до приключване на Общото събрание.

#### **СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ:**

ИЗП. ДИРЕКТОР: .....

/Илиан Павлов/

ЧЛЕН: .....

/Стоян Тюйлиев/